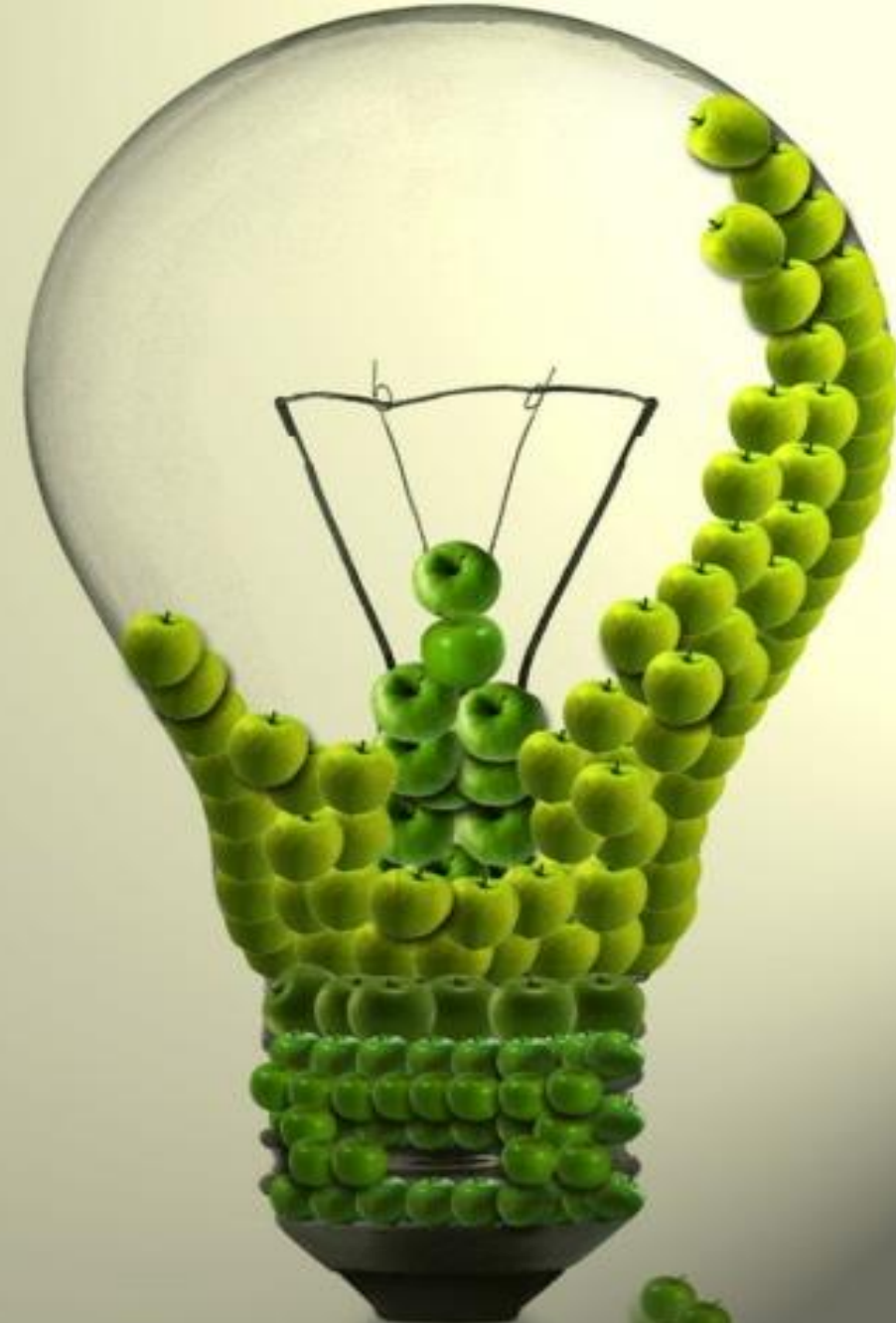


Obuka imenovanih lica iz Organizacione šeme upravljanja energijom u javnom sektoru u FBiH

- **energijskih menadžera koordinatora**
- **energijskih menadžera**



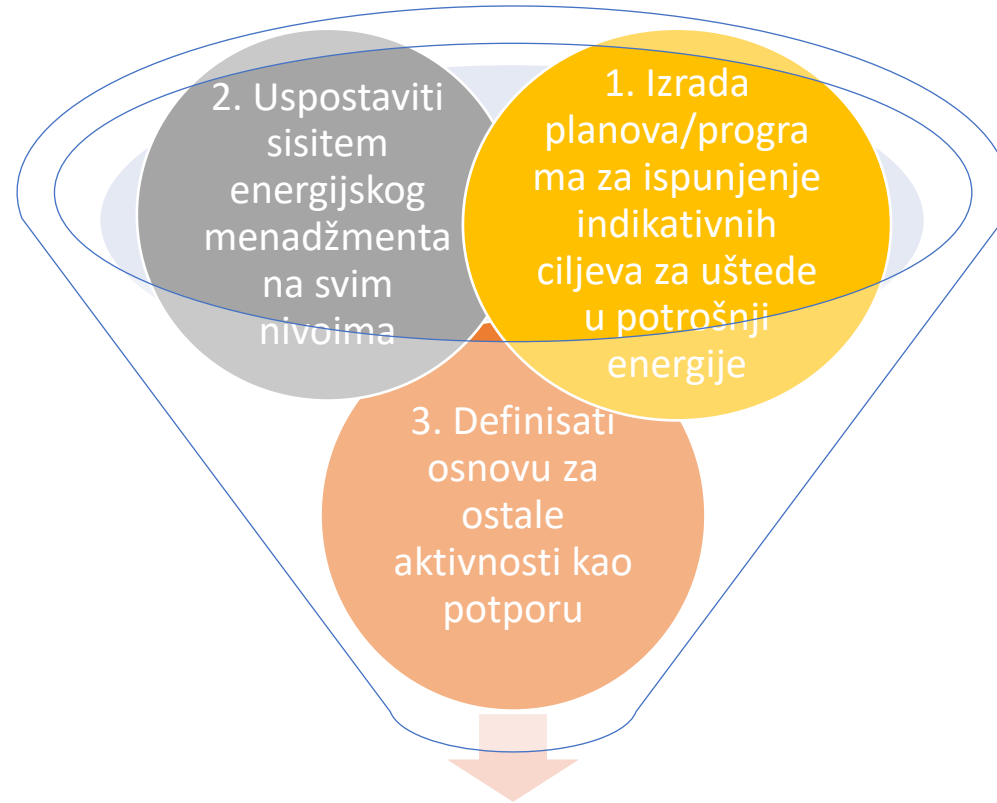
ZAKON O ENERGIJSKOJ EFIKASNOSTI FBiH

Krajnji korisnik – javni sektor

- Upravljanje potrošnjom energije u objektima i sredstvima s kojima posluju;
- Obuka uposlenika;
- Provoditi EA;
- Implementirati mjere;
- Osigurati sistem informisanja;
- Izvještavati

Nadležnost svakog nivoa vlasti:

- Donosi program plan/poboljšanja EE;
- Upravlja energijom u zgradama koje koriste organi/službe/preduzeća čiji je osnivač JLS/kanton/FBiH;
- Utvrđuje podsticajne mjere za poboljšanje EE;
- Vodi informacioni sistem potrošnje energije u zgradama.



POSTIZATI POSTAVLJENE CILJEVE

- Akcioni plan EE FBiH (EEAPF);
- Operativni plan za poboljšanje EE u federalnim institucijama;
- Kantonalni planovi EE;
- Programi poboljšanja energetske efikasnosti JLS;
- Program poboljšanja EE velikog potrošača

- Uvođenje kriterija EE u JN;
- Energetske usluge;
- Energetski pregledi i certificiranje;
- **Informacioni sistem**;
- Finansiranje;

Zakon o energijskoj efikasnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH broj 22/17)

- Uredba o provođenju energijskih audita i izdavanju energijskog certifikata (Službene novine Federacije BiH broj 87/18)
- Uredba o uslovima za davanje i oduzimanje ovlaštenja za obavljanje energijskih audita i energijsko certificiranje zgrada (Službene novine Federacije BiH broj 87/18)
- **Pravilnik o informacionom sistemu EE (Službene novine Federacije BiH broj 2/19)**
- Pravilnik o minimalnim zahtjevima za energijskim karakteristikama zgrada (Sl. novine Federacije BiH broj 81/19)
- Pravilnik o redovitom energetsom auditu sistema grijanja i sistema klimatizacije

INFORMACIONI SISTEM ENERGIJSKE EFIKASNOSTI U FBiH (ISEE)

Fond je uspostavio i vodi ISEE: <http://iseefbih.ba/>

Nosioci podataka u ISEE – K1, K2, K3

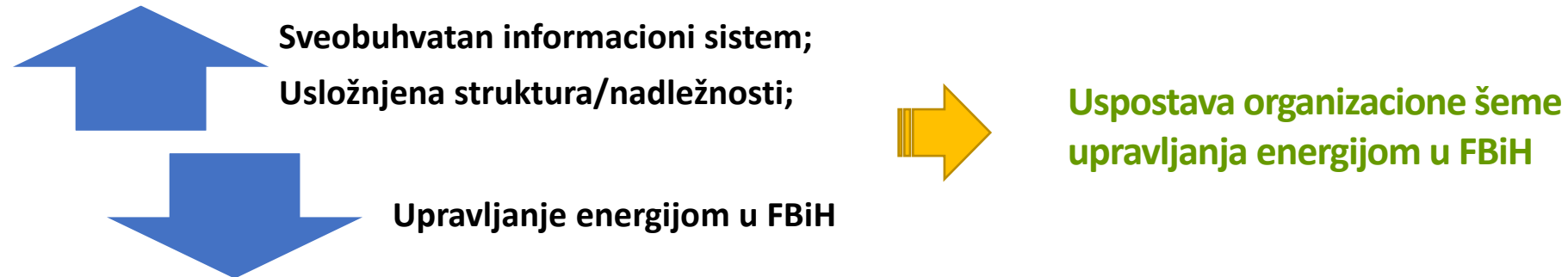
Organi i tijela Federacije BiH, kantona i JLS, organi javne uprave, organizacije, regulatorna tijela, javne ustanove, agencije, javna preduzeća

Nosioci podataka u ISEE – K4, K5

Ovlaštena lica provođenje energetske pregleda i certificiranje



UPRAVLJANJE ENERGIJOM U FBIH



Imenovana lica u organizacionoj šemi upravljanja energijom

energijski saradnik -

za nosioce podataka (krajnji korisnik – objekat);

energijski menadžer -

nivo resora, javno preduzeće, nosioci podataka sa nadležnošću na više od 15.000 m² ili sa pet i više energijskih saradnika, veliki potrošači energije, ODS, distributere energije i snabdjevače energijom;

energijski menadžer koordinator -

nivo vlasti: JLS, kantoni, Federacija BiH

ORGANIZACIONA ŠEMA UPRAVLJANJA ENERGIJOM U FEDERACIJI BIH

INFORMACIONI SISTEM ENERGIJSKE EFIKASNOSTI U FBIH








K1 - Zakonski i strateški okvir i akcioni planovi

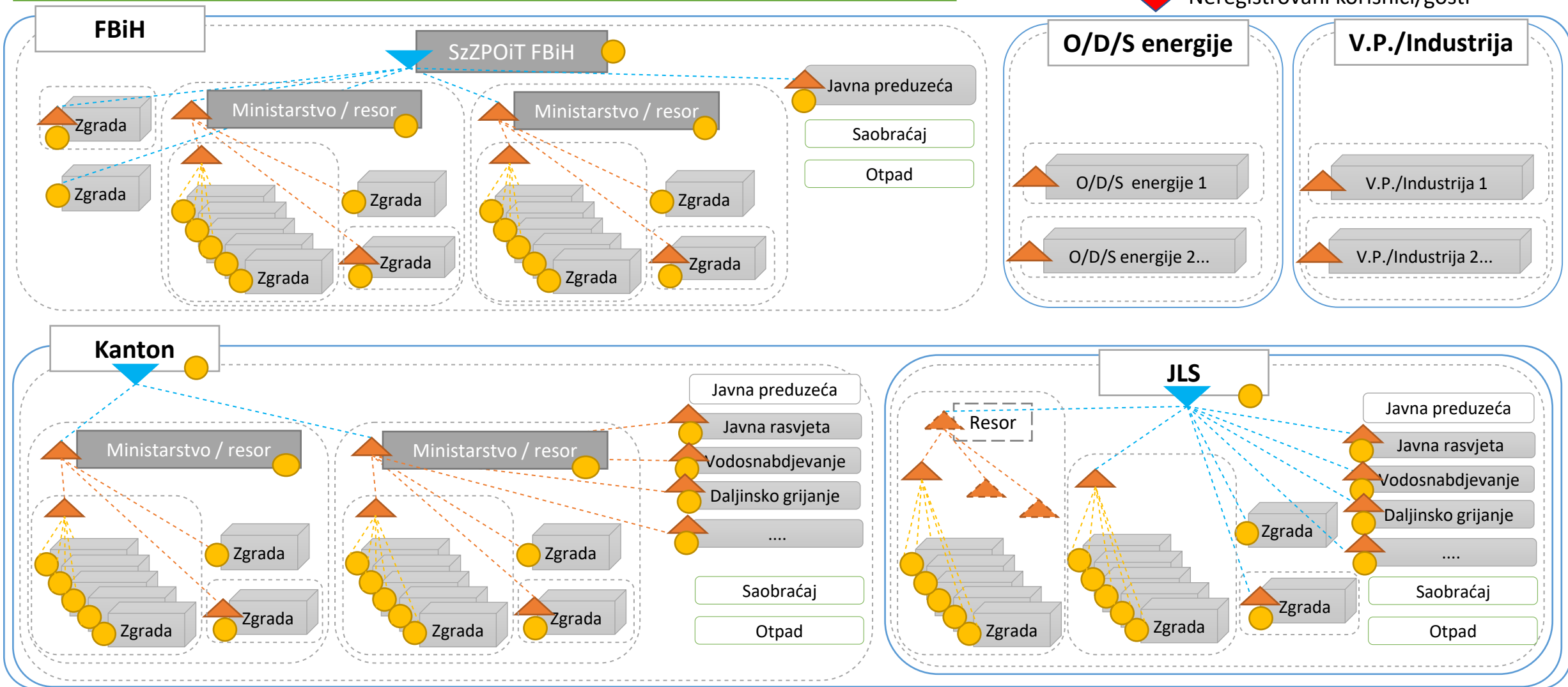
K2 – Uštede energije

K3 – Potrošnja energije

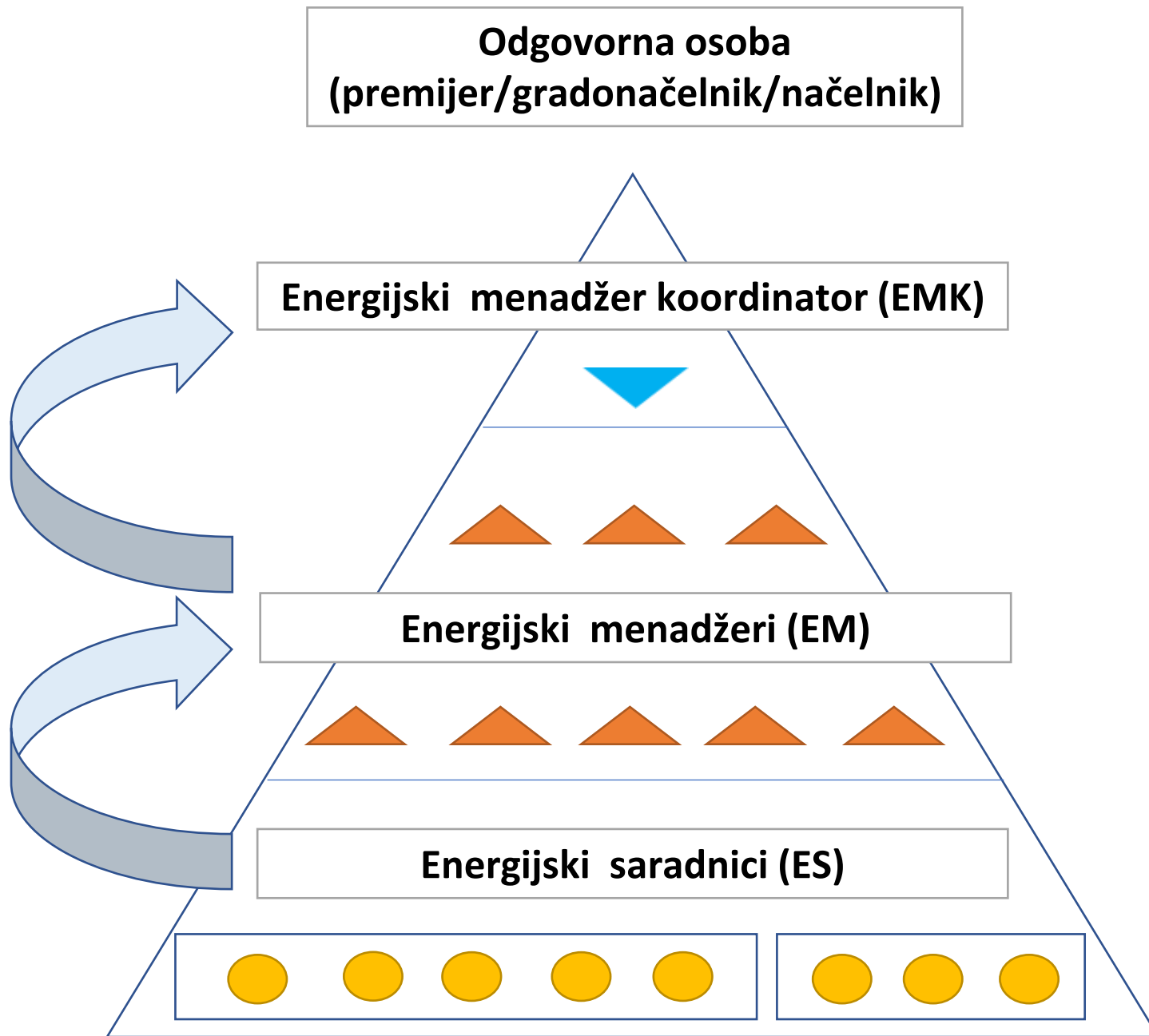
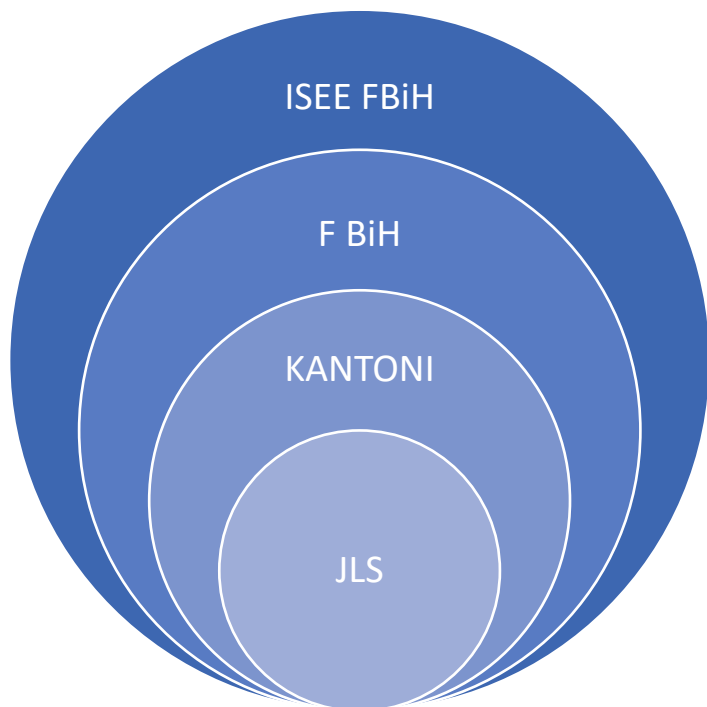
K4 – Energijski certifikati

K5 - Tehnički sistemi grijanja i klimatizacije

-  Energijski menadžer - Koordinator
-  Energijski menadžer
-  Energijski saradnik
-  Okvir plana/programa EE
-  Okvir upravljanja energijom
-  Ovlaštena lica
-  Neregistrovani korisnici/gosti



Uspostava organizacione šeme upravljanja energijom u FBiH



OBAVEZE imenovanih lica - Pravilnik o ISEE

Energijski menadžer koordinator (EMK)

Uspostavljanje OŠUE	
Koordiniranje i kontrola rada EM/ES u okviru svoje nadležnosti	kontinuirano „održavanje“ OŠUE (lica i objekata), redovna evidencija imenovanih lica, ažuriranje promjena po bilo kojem osnovu, evidencija pohađanih i potrebnih obuka za imenovana lica, podrška u jačanju kapaciteta imenovanih lica, kontrola izvršavanja obaveza imenovanih lica, kontinuirana razmjena informacija sa imenovanim licima...
Unos i verifikacija podataka o realizovanim mjerama energijske efikasnosti iz okvira svoje nadležnosti	u SMiV je neophodno unijeti podatke o provedenim mjerama EE na objektima iz nadležnosti. Unos podataka EMK može povjeriti EM dok je verifikacija podataka u nadležnosti EMK
Analiza prikupljenih podataka	sublimiranje i analiza svih relevantnih podataka dostupnih u ISEE i iz izvještaja od energijskih menadžera u svrhu izrade plana i izvještaja iz njegove nadležnosti, analiza ostvarenih finansijskih ušteda po realizovanim mjerama
Izrada svih izvještaja koje je FBiH/Kanton/općina dužna dostaviti u skladu s Pravilnikom o ISEE	izvještaj o potrošnji energije, izvještaj o ostvarenim uštedama...
Izrada prijedloga plana/programa poboljšanja energijske efikasnosti na svom području	
Pohranjivanje dokumenata u skladu s odredbama člana 5. Pravilnika o ISEE	„upload“ dokumenata (npr. Zakonski i strateški/akcioni akti, izvještaji isl. u odgovarajuće registre unutar komponente K1
Ostale obaveze vezano za SUE i SMiV komponente u skladu s Prilozima 1. i 2. Pravilnika ISEE	dostavljanje liste provedenih mjera Fondu najmanje jednom godišnje...

OBAVEZE imenovanih lica - Pravilnik o ISEE

Energijski menadžer (EM)	
Koordiniranje i kontrola rada ES	redovna evidencija imenovanih lica, ažuriranje promjena po bilo kojem osnovu, evidencija pohađanih i potrebnih obuka za imenovana lica, podrška u jačanju kapaciteta imenovanih lica, kontrola izvršavanja obaveza imenovanih lica, kontinuirana razmjena informacija sa imenovanim licima...i o svemu obavještavanje nadležnog EMK
Obezbjeđenje uslova za efikasan rad ES	računi, računari, pristup internetu...
Analiza prikupljenih podataka o stanju objekata, potrošnji energije i vode	saradnja sa ES i prikupljanje podataka o objektima, praćenje stanja objekata i potrošnje energije, detektovanja vanrednih situacija putem unesenih podataka o potrošnji energije i vode, izvještavanje nadležnog EMK...
Analiza prikupljenih podataka o utrošenoj energiji u svrhu pružanja usluge	odnosi se samo na javna preduzeća gdje EM ima zadatak da evidentira i prati potrošnju energije koja jse koristi za obavljanje usluge. Npr utrošak energije u pumpnim stanicama vodovoda, javnog prevoza...
Obezbjeđenje uslova za provođenje energijskih audita, certificiranja, mjera za poboljšanje EE	praćenje zakonskog okvira iz oblasti EE, evidencija objekata koji imaju ili im je potrebno obezbjediti enetrgijski audit/certificiranje, obezbjeđenje informacija o mogućnostima finansiranja...
Predlaganje plana/programa poboljšanja EE nadležnom EM/EMK	
Priprema podataka za unos u SMiV o realizovanim mjerama energijske efikasnosti, te unos podataka u SMiV po nalogu EMK	evidencija objekata na kojima su provedene mjere EE, te dostavljanje podataka nadležnom EMK ili unos u SMiV
Ostale obaveze vezano za SUE i SMiV komponente u skladu s Prilozima 1. i 2. Pravilnika ISEE	

OBAVEZE imenovanih lica - Pravilnik o ISEE

Energijski saradnik (ES)

- **unos podataka i praćenje potrošnje energije i vode** na nivou krajnjeg potrošača (objekat(i), javna rasvjeta i dr. usluge) – npr unos podataka o potrošnji električne energije, gasa, čvrstog goriva, vode i sl. u SUE;
- **prikupljanje podataka o stanju objekta** putem saradnje sa osobljem iz održavanja, korisnicima i sl., izrada prijedloga za poboljšanje EE te o svemu izvještava nadležnog EM;
- **ostale obaveze vezano za SUE komponentu** u skladu s Prilogom 2. Pravilnika ISEE.

Hvala na pažnji!

Jasmina Kafedžić, jasmina.kafedzic@fzofbih.org.ba

Samra Prašović, samra.prasovic@fzofbih.org.ba

Elma Kapetanović, elma.kapetanovic@fzofbih.org.ba

